

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов НП «СПАС»
(протокол № 2 от 29.03.2012 г.)



Председатель Совета НП «СПАС»

А.Е. Чернышов

**Порядок
оценки и сертификации профессиональных
квалификаций персонала предприятий автомобильного
сервиса, выпускников образовательных учреждений
и других категорий граждан, прошедших
профессиональное обучение в различных формах**

г. Москва

Предисловие

1. Настоящий документ разработан Некоммерческим партнерством «Союз предприятий автомобильного сервиса» в соответствии с требованиями Устава НП «Союз предприятий автомобильного сервиса», Положения «о независимой экспертной комиссии при НП «СПАС» по оценке и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах.

2. Порядок оценки и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (далее Порядок) устанавливает правила и требования к оценке квалификации испытуемых независимой комиссией при НП «СПАС» на предмет соответствия современным требованиям к профессиям и специальностям автомобильного технического сервиса, в том числе требованиям формируемым работодателями.

3. Порядок распространяется на организацию системы оценки и сертификации квалификаций получателей услуги, таких как персонала предприятий автомобильного сервиса, ранее сертифицированных лиц, выпускников профильных образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах.

4. Информация об услуге по оценке и сертификации профессиональных квалификаций получателей услуги размещается на сайте некоммерческого партнёрства <http://np-spas.ru>.

5. В настоящем документе используются следующие термины:

Заявители – получатели услуги по оценке и сертификации профессиональных квалификаций перечисленные в п.1.7 настоящего документа.

Испытуемые – трудоустроенные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (персонал предприятий автомобильного сервиса), выпускники профильных образовательных учреждений и другие категории граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, являющиеся участниками процедуры оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

Свидетельство о сертификации профессиональных квалификаций (далее **Сертификат**) – официальный документ, выдаваемый некоммерческим партнёрством «Союз предприятий автомобильного сервиса», удостоверяющий о том, что испытуемый успешно продемонстрировал членам независимой комиссии свою компетентность и уровень профессионального мастерства в сфере ремонта и технического обслуживания автомобильной техники и соответствует требованиям, перечисленным в п.1.9. в рамках определенного вида трудовой деятельности.

Сертификация профессиональных квалификаций – форма официального признания или подтверждения независимым компетентным органом соответствия квалификации (квалификационного уровня) испытуемых требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов в рамках конкретной профессии.

Квалификация – это уровень знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Квалификация подразумевает под собой готовность работника к качественному самостоятельному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности.

Профессиональный стандарт – многофункциональный нормативный документ, определяющий требования к квалификации работника по различным квалификационным уровням, которые могут предъявляться к нему в целях осуществления его профессиональной деятельности.

Уровень квалификации (квалификационный уровень) – степень профессионального мастерства в рамках конкретной ступени квалификации.

Компетенция – способность человека эффективно выполнять профессиональные обязанности и решать определенный класс профессиональных задач.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка и сертификация профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса (лиц, занимающих должности рабочих профессий и специалистов автомобильного сервиса), выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (далее Услуга), проводится в целях оценки деловой квалификации и профессиональной подготовки получателей услуги, определения их профессиональной пригодности.

1.2. Услуга НП «СПАС» по оценке и сертификации профессиональных квалификаций основывается на принципах открытости, доступности, добровольности, отсутствия неприемлемых финансовых условий, отсутствия процедур дискриминационного характера, компетентности и независимости экспертной Комиссии.

1.3. Не подлежат оценке и сертификации профессиональных квалификаций эксперты-техники, осуществляющие независимую техническую экспертизу транспортного средства в сфере страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, эксперты по техническому контролю и диагностике автотранспортных средств, руководители предприятий и инженерный состав, работники бухгалтерии.

1.4. Оценка и сертификация профессиональных квалификаций проводится при добровольном волеизъявлении граждан, за исключением трудоустроенных лиц, которые направляются по заявкам работодателей - руководителей предприятий автомобильного сервиса (при условии наличия в трудовых договорах периодической оценки и сертификации работников). Работодатели согласно Трудовому законодательству имеют право на включение в коллективные трудовые договора или договора, заключаемые в индивидуальном порядке, пункта об обязательной оценке и сертификации своих работников, а также о периодичности такой процедуры.

1.5. Оценка и сертификация профессиональных квалификаций испытуемых осуществляется *независимой экспертной Комиссией при НП «СПАС» по оценке и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах* (далее Комиссия) на условиях договора между получателем услуги и некоммерческим партнерством «Союз предприятий автомобильного сервиса» (НП «СПАС»).

1.6. Состав Комиссии и регламент действий членов Комиссии установлен Положением «*о Независимой постоянно действующей экспертной Комиссии при НП «СПАС» по оценке и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах*».

1.7. Получателями услуги могут быть обратившиеся в НП «СПАС» физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также следующие юридические лица:

- работодатели и индивидуальные предприниматели, обратившиеся за услугой;
- образовательные учреждения;
- центры занятости населения;
- другие заинтересованные организации.

1.8. Основными задачами оценки и сертификации профессиональных квалификаций являются:

- выявление наиболее компетентных и высококвалифицированных кадров, в том числе периодическое подтверждение профессиональной пригодности персонала

предприятий автомобильного сервиса и отдельных категорий работников автотранспортной отрасли;

- способствование развитию самообразования и системы непрерывного образования в целях приобретения дополнительных навыков работы с инструментами и оборудованием, пространственного мышления и ответственности;

- формирование квалифицированного кадрового резерва для предприятий автомобильного сервиса (удовлетворение кадровых потребностей работодателей);

- формирование заинтересованности в повышении уровня компетентности и профессионализма трудоустроенных граждан в сфере автомобильного сервиса;

- формирование доверия к деятельности предприятий автомобильного сервиса со стороны потребителей автосервисных услуг;

- повышение качества услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

- обеспечение внедрения региональных профессиональных стандартов в сфере автомобильного сервиса;

- повышение качества подготовки рабочих кадров образовательными учреждениями.

1.9. Оценка профессиональных квалификаций получателей услуги проводится на основании объективной и всесторонней оценки их действий, исходя из квалификационных характеристик соответствующих категорий работников и должностных обязанностей, формируемых работодателями и/или объединениями работодателей.

1.10. Сертификация позволяет испытуемым:

- получить признание и подтверждение работодателями квалификации независимо от способов получения знаний;

- сократить срок профессиональной подготовки и обучения;

- создать конкурентную среду в сфере сертификации квалификаций;

- выявить необходимость в повышении квалификации или переподготовке;

- увеличить шансы на трудоустройство.

1.11. Для всех получателей услуги НП «СПАС» по оценке и сертификации профессиональных квалификаций, успешно прошедших все испытания, выдается Сертификат (Свидетельство), которое действительно на срок от одного до трех лет. Для работников действующих предприятий автомобильного сервиса, направляемых на оценку и сертификацию руководством таких предприятий, процедура по оценке и сертификации профессиональных квалификаций может осуществляться ежегодно на основании трудовых договоров. Для выпускников образовательных учреждений, и лиц, прошедших предварительную профессиональную переподготовку, срок действия Сертификата устанавливается на три года.

1.12. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен по предложениям исходящим от работодателей, являющихся членами НП «СПАС». Проект изменений в настоящий Порядок выносятся Советом Партнёрства на Общее собрание членов партнёрства для принятия решений по существу.

1.13. Присутствующие на мероприятии наблюдатели имеют право направлять в НП «СПАС» или Председателю Комиссии свои предложения по совершенствованию процедур оценки и сертификации квалификаций.

Глава 2. ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ

2.1. Услуга оценки и сертификации профессиональных квалификаций состоит из следующих действий:

- Приём заявок от получателей услуги;

- Проверка документов и заключение договора с получателем услуги;

- Подготовка к проведению мероприятия (определение места проведения процедуры оценки и сертификации, обеспечение испытуемых информационными материалами);

- Испытания и оценка, подсчет результатов;
- Оформление итогового протокола;
- Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата;
- Выдача сертификата (свидетельства);
- Рассмотрение и принятие решений по апелляционным вопросам.

2.2. Перечень документов, необходимых для представления Комиссии получателями услуг в целях оценки и сертификации профессиональных квалификаций:

- Письменное заявление в виде заявки по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- Приложения к заявлению (копия трудовой книжки и документов об образовании, характеристики работодателей и/или образовательных организаций, ранее выданные свидетельства или сертификаты, при их наличии), при этом характеристика должна содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств испытуемого(ых), а также результатов профессиональной деятельности за прошедший период практики или стажировки.

- Одна фотография (3x4);
- Документ, подтверждающий оплату услуги (в случае установления платы).

2.3. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявок, достаточных для начала работы Комиссии. Для чего, Председателем Комиссии в зависимости от специфики деятельности испытуемых лиц, формируется состав Комиссии. После чего, определяется дата и место проведения мероприятия. Предварительно информация о месте, дате и времени мероприятия доводится до сведения всех заинтересованных сторон и всех участников.

2.4. Комиссия осуществляет проверку документов, представленных получателями услуги, с целью установления:

- полноты объема и качества представленных документов;
- наличия образования и/или опыта работы у испытуемых, необходимых для допуска к оценке и сертификации профессиональных квалификаций.

2.5. В случае выявления несоответствия состава и содержания документов испытуемых требованиям, установленным настоящим Порядком, принимается решение об отклонении заявления, о чём сообщается Заявителю в электронном виде (SMS или E-mail сообщением) в тот же день.

2.6. Уведомление о дате, месте и времени проведения мероприятия доводится до сведения всех допущенных к оценке и сертификации профессиональных квалификаций лиц и всех заинтересованных сторон в письменном виде и/или в электронном виде за две недели до начала мероприятия, в том числе представителей СМИ.

2.7. Мероприятие может проводиться на производственных площадках действующих предприятий автомобильного сервиса или на площадках образовательных учреждений (организаций), руководители которых заблаговременно указали о таком намерении в заявке.

2.8. Ответственными за организационное и материально-техническое обеспечение мероприятия по Сертификации являются Председатели Комиссии и администрация НП «СПАС».

2.9. Подготовка места проведения мероприятия происходит за день до дня проведения мероприятия.

2.10. Официальное открытие мероприятия, в том числе при поддержке НП «СПАС».

2.11. Председатель Комиссия оформляет ведомость присутствия испытуемых, получателей услуги и членов Комиссии, после которого все проходят инструктаж по соблюдению правил безопасности труда на производственной площадке, расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится одним из членов Комиссии, имеющим профильное образование.

2.12. Права и обязанности испытуемых:

2.12.1. Перед началом мероприятия, испытуемые обязаны:

- прийти в означенное время начала мероприятия;
- взять с собой паспорт;
- взять с собой форменную одежду (в случае указания на это в уведомлении);
- заблаговременно ознакомиться с настоящим документом.

2.12.2. Во время рассадки в аудитории все участники обязаны:

- отключить мобильные средства связи;
- в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, ручку и любые дополнительные печатные и/или рукописные материалы;
- занять место, указанное организатором;
- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами;
- расписаться в журнале инструктажа по соблюдению правил безопасности труда;
- выполнять указания организаторов и членов комиссии.

2.12.3. Во время экзамена запрещаются: разговоры, вставания с мест, обмен любыми материалами и предметами, пользование мобильными телефонами или иными средствами связи.

2.12.4. Испытуемым сообщается содержание и условия выполнения контрольных заданий (работ), выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе, инструмент и т.д.).

2.12.5. Во время мероприятия разрешается пользоваться справочными материалами, личными записями (конспектами), персональной вычислительной техникой.

2.13. Квалификационные испытания:

2.13.1. Процедура оценки профессиональных квалификаций испытуемых включает два вида испытаний – теоретический и практический. Теоретические испытания проводятся в форме письменного опроса и ограничены временем в 30 минут. Практические испытания проводятся в форме практических задач или заданий непосредственно на производственной площадке с использованием инструмента и оборудования, необходимого для выполнения поставленных задач, исходя из квалификационных характеристик конкретной профессии испытуемого, содержащих основные должностные обязанности и требования и предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников.

2.13.2. Содержание вопросов теоретического задания (тестов) должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы охватить материал всех специальных/профессиональных дисциплин. Поставленные перед испытуемыми задачи и вопросы составляются экспертами Комиссии, при этом не должны предусматривать громоздких вычислений.

2.13.3. Испытуемые делятся на две группы.

2.13.4. Одновременно первая группа направляется на выполнение теоретических задач (тестов), а вторая группа на выполнение практических заданий.

2.13.5. По окончании выполнения всех испытаний последним из испытуемых первой или второй группы, группы меняются местами (происходит замена групп), после чего группы испытуемых приступают к выполнению задач выполненной противоположной группой.

2.14. Оценка испытуемых.

2.14.1. Оценка знаний, профессиональных навыков (квалификации) испытуемых осуществляется по результатам двух испытательных программ – теоретической (письменной) и производственной части, по отдельным трудовым функциям, по которым возможно произвести оценку.

2.14.2. Конкретные формы, методы и критерии оценки квалификации определяются Комиссией, Экспертами и методистами в соответствующей области деятельности.

2.14.3. Членами Комиссии должны объективно оцениваться успешное усвоение испытуемыми учебного материала, предусмотренного соответствующими курсами, в том числе выполнения практических и семинарских занятий.

2.14.4. Основные критерии для оценки квалификации:

- максимальные баллы выставляются, если испытуемый самостоятельно выполняет практические задания, показал прочные знания основных и смежных дисциплин, имеет навыки по самостоятельному решению конкретных практических задач, в том числе повышенной сложности, умеет пользоваться справочной литературой, специальным программным обеспечением и инструментом, самостоятельно выполняет практические задания, умеет логически мыслить;

- средние баллы выставляются, если испытуемый показал знание основных положений дисциплин, необходимых для решения конкретной задачи из числа предусмотренных программой, освоил учебный материал в минимально необходимом объеме, в том числе прошёл производственную практику на действующем предприятии, выполняет практические задания под присмотром мастера и/или эксперта, может принять правильное решение конкретной практической задачи с помощью и под руководством мастера и/или эксперта.

- минимальные баллы выставляются, при невыполнении испытуемыми норм времени, отведенного для конкретного действия / задания / испытания и установленных Комиссией, при невыполнении теоретических заданий, при значительном нарушении технологии работ и правил безопасности труда.

2.15. По завершению мероприятия (окончании выполнения всех работ/задач испытуемыми) Эксперты (члены Комиссии) представляют Председателю Комиссии заполненные листы с проставленными баллами для подсчета баллов и подсчета общей оценки испытуемых.

2.16. Не прошедшими квалификационных испытаний считаются лица, не выполнившие следующие пункты: если в их ответах выявились существенные пробелы в знаниях положений основных дисциплин, если даже с помощью мастера и/или эксперта они не могут выполнить поставленные практические задачи, из числа предусмотренных программой, при существенном нарушении правил безопасности труда и технологии работ, при отсутствии у таких испытуемых навыков работы с литературой и справочным материалом а также при отсутствии у них минимальных знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом).

2.17. Результаты испытаний фиксируются членами Комиссии в таблицах и сводном протоколе, осуществляется подсчет итоговых значений.

2.18. Оценка квалификации испытуемых на соответствие разряду, класса, категории или квалификационному уровню, производится Комиссией по завершению подсчета итоговых значений. Комиссия, на основе анализа документов и оценки испытуемых, принимает решение о присвоении испытуемому разряда, класса, категории, квалификационного уровня или квалификации.

2.19. Решение и оценка указываются в Протоколе Комиссии (см. Приложение № 2). В решении могут выноситься рекомендации о необходимости повышения квалификации.

2.20. Составление Секретарем Комиссии рукописного протокола и подписание членами Комиссии.

2.21. Оглашение результатов.

2.22. Вручение спонсорами призов, в случае их участия в мероприятии.

2.23. Передача протокола в НП «СПАС» для внесения информации в реестр выданных сертификатов или лиц, получивших сертификаты.

2.24. Оформление, регистрация и выдача Комиссией или представителями Исполнительной дирекции НП «СПАС» сертификатов.

2.25. Оформление сертификата выполняется по форме Приложения № 3. Бланки сертификатов заполняются и подписываются Председателем Комиссии, заверяются печатью НП «СПАС».

2.26. После вручения сертификатов, итоговый протокол передается в НП «СПАС» с целью внесения информации в реестр лиц получивших сертификат и публикации в соответствующем разделе интернет-сайта НП «СПАС» <http://np-spas.ru>.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Реестр лиц получивших сертификат (далее Реестр) ведет Председатель Совета некоммерческого партнёрства, Председатель Комиссии или Президент некоммерческого партнёрства.

3.2. Реестр представляет собой совокупность данных по форме Приложения № 4, на электронном носителе информации, расположенных на сервере НП «СПАС» в соответствующей базе данных и доступен только ограниченному кругу лиц, включающему: Председателя Совета Партнёрства, Президента Партнёрства и Председателя Комиссии.

3.3. Реестр в сокращенном варианте (с сокрытием некоторых сведений персонального характера) публикуется на соответствующей странице сайта НП «СПАС» доступной для ознакомления любым заинтересованным лицам, в том числе работодателям.

3.4. После того, как Комиссией или представителями Исполнительной дирекции НП «СПАС» будут выданы лично под роспись получателям услуги сертификаты, в реестр в течение рабочего дня, вносятся сведения о сертификатах и гражданах, получивших их, с одновременным присвоением регистрационного номера. Занесение сведений в Реестр производится на основании протоколов экспертной Комиссии и выданных сертификатах.

3.5. Все материалы на бумажных носителях, в том числе содержащих сведения персонального характера и подлежат хранению в НП «СПАС» в течение пяти лет со дня выдачи Сертификатов.

Глава 4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. В случае несогласия испытуемого с оценкой его профессиональных качеств и навыков, испытуемый имеет право подать жалобу (апелляцию) Президенту НП «СПАС», который обязан рассмотреть его заявление и принять решение по существу в срок не более 30 календарных дней. Ответ направляется заявителю по почте или с использованием средств электронной связи сети Интернет.

4.2. НП «СПАС» хранит личное дело испытуемых в течение 5 (пяти) лет на бумажных носителях.

Приложение № 1 к Порядку оценки и сертификации профессиональных
квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса,
выпускников образовательных учреждений и других категорий
граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах
(для физических лиц)

Председателю Совета НП «СПАС» / Председателю Комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Тел. +7 (____) _____

E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОЦЕНКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Прошу провести оценку моей профессиональной квалификации с целью получения
или подтверждения имеющейся/полученной профессии/специальности

_____,
(если необходима специализация - указать какая) _____

Персональные сведения:

Ф.И.О. заявителя (получателя услуги): _____

Адрес места жительства / гражданство: _____

Образование (уровень образования, наименование образовательного учреждения, год
окончания, полученная специальность, номер диплома/аттестата):

Место жительства: _____

Место работы, профессия/должность _____

Адрес электронной почты и номера телефона _____

С Положением о Комиссии и Порядком проведения оценки и сертификации
квалификаций ознакомлен и согласен.

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на
их обработку и хранение в течение 5 (пяти) лет. Персональные сведения предоставляю
свободно, со своего личного согласия и в своем интересе.

Дата заполнения " _____ " _____ 201_ г.

Подпись заявителя _____

К заявлению предоставляю документы и материалы, указанные в описи:

№ № п/п	Наименование документа (материала)	Кол-во страниц в документе (материале)
1	Ксерокопия паспорта гражданина (если Паспорт РФ тогда стр. 2, 3, 5)	
2	Копия диплома о среднем специальном/техническом или высшем образовании (профильном)	
3	Выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж работы по указанной в заявке профессии/специальности	
4.	Прочие документы (например подтверждающие получение дополнительного профессионального образования)	
5.		
6.		

* Прим.

К оформлению представляемых документов и материалов предъявляются следующие требования:

- заявка, а также все документы и материалы, прилагаемые к этой заявке, должны быть написаны на русском языке;
- копии документов и материалов должны быть хорошего качества с ясными отпечатками печатей и штампов;
- документы и материалы представляются вложенными в прозрачные файлы;
- заявитель несет ответственность за правильность оформления заявки и прилагаемых к ней материалов и документов, а также достоверность представленных сведений;
- заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки и прилагаемых к ней материалов и документов;
- в случае возникновения сомнений в достоверности представленных сведений у заявителя могут быть затребованы дополнительные документы, подтверждающие представленные сведения;
- при наличии существенных несоответствий требованиям, предъявляемым к документам и материалам, весь комплект документов и материалов возвращается заявителю.

Подпись заявителя с расшифровкой _____

" ____ " _____ 201 __ г

Приложение № 1 к Порядку оценки и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах
(для юридических лиц)

Председателю Совета НП «СПАС» / Председателю Комиссии

от _____
(наименование организации)

Тел. +7 (____) _____

E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОЦЕНКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОУ
или ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА**

Прошу провести оценку профессиональной квалификации следующих выпускников или лиц, являющихся работниками предприятия автомобильного сервиса, с целью получения или подтверждения имеющейся/полученной профессии/специальности

_____,
(если необходима специализация - указать какая) _____

Персональные сведения о получателе услуги:

Наименование организации, должность и Ф.И.О. официального представителя организации - заявителя (получателя услуги): _____

ОГРН / ИНН организации-заявителя _____

Юридический адрес (регистрации) организации: _____

Почтовый адрес организации: _____

Адрес электронной почты и номера телефона _____

Количество направляемых на оценку лиц _____

Профессия/Специальность направляемых на оценку лиц _____

С Положением о Комиссии и Порядком проведения оценки и сертификации квалификаций ознакомлен и согласен. Сведения о направляемых на оценку лицах представлены на оборотной стороне заявления.

М.П. Должность, _____ Ф.И.О. _____ подпись

" _____ " _____ 201_ г.

К заявлению предоставляю документы и материалы, указанные в описи:

№ № п/п	Наименование документа (материала)	Кол-во страниц в документе (материале)
1	Ксерокопии паспортов граждан, направляемых на оценку (если Паспорт РФ стр. 2, 3, 5)	
2	Копии дипломов о среднем специальном/техническом или высшем образовании (профильном)	
3	Выписки из трудовых книжек, подтверждающие стаж работы по указанной в заявке профессии/специальности	
4.	Копии прочих документов (например сертификатов, дипломов, свидетельств, аттестатов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования лицами, направляемых на оценку)	
5.	Копия трудового договора или коллективного трудового договора с условием права работодателя направлять работника / работников (свой персонал) на периодическую оценку их квалификации. В случае отсутствия в трудовом договоре такого условия (права работодателя) оригинал письменного согласия или заявления работника на оценку профессиональной квалификации, содержащее персональные перечисленные в форме заявления на оценку профессиональной квалификации для физических лиц сведения.	
6.	Таблица в виде: Ф.И.О. направляемых на оценку лиц (полностью), их возраст, профессия/специальность, специализация, имеющейся уровень квалификации или ранее присвоенный, желание получить	

* Прим.

К оформлению представляемых документов и материалов предъявляются следующие требования:

- заявка, а также все документы и материалы, прилагаемые к этой заявке, должны быть написаны на русском языке;
- копии документов и материалов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов;
- документы и материалы представляются вложенными в прозрачные файлы;
- заявитель несет ответственность за правильность оформления заявки и прилагаемых к ней материалов и документов, а также достоверность представленных сведений;
- заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки и прилагаемых к ней материалов и документов;
- в случае возникновения сомнений в достоверности представленных сведений у заявителя могут быть затребованы дополнительные документы, подтверждающие представленные сведения;
- при наличии существенных несоответствий требованиям, предъявляемым к документам и материалам, весь комплект документов и материалов возвращается заявителю.

Подпись заявителя с расшифровкой _____

" ____ " _____ 201 ____ г

Приложение № 2 к Порядку оценки и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
независимой экспертной комиссии при НП «СПАС»
по оценке и сертификации профессиональных квалификаций испытуемых
(персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах)

Место проведения мероприятия: _____

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Получатели услуги: _____

Количество групп испытуемых _____, Количество испытуемых в каждой из групп

Основная профессия /специальность испытуемых _____

Дополнительная квалификация / специальность _____

Рассмотрев результаты оценки квалификационных работ и проведя проверку знаний испытуемых, комиссия постановила:

1. Указанным ниже в таблице испытуемым выдать сертификаты и присвоить или подтвердить соответствующую квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценка (баллы)	Присваиваемая квалификация (тарифный разряд, класс)

2. Указанным ниже в таблице испытуемым отказать в выдаче сертификатов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценка (баллы)	Рекомендации

"__" _____ 201_ г.

Председатель Комиссии: _____

Члены комиссии: _____



СОЮЗ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА (НП «СПАС»)

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОЦЕНКИ И СЕРТИФИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ № _____

Настоящий квалификационный сертификат (свидетельство) удостоверяет, что по итогам независимой оценки квалификации гражданина:

_____ ,
его квалификация соответствует требованиям профессионального стандарта

(наименование профессионального стандарта, его регистрационный номер и дата регистрации в национальном реестре профессиональных стандартов)
и требованиям, предъявляемым работодателями (предприятиями автомобильного сервиса) к указанной ниже профессии

Уровень общего образования: _____

Уровень профессионального образования: _____

Профессия/Специальность: _____
согласно классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

Специализация: _____

Квалификационный уровень: _____

Основание: протокол независимой экспертной Комиссии при некоммерческом партнёрстве «Союз предприятий автомобильного сервиса» по оценке и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (экспертная Комиссия при НП «СПАС») от « _____ » _____ 201__ г. № _____ .

Сертификат действителен до « _____ » _____ 201__ г.

Председатель
экспертной Комиссии _____ А.Е. Чернышов

М.П.

Приложение № 4 к Порядку оценки и сертификации профессиональных квалификаций персонала предприятий автомобильного сервиса, выпускников образовательных учреждений и других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах

РЕЕСТР КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ

№ Сертификата	Ф.И.О.	Место жительства, Страна, Регион, Область, Край, Район, Город	Профессия / Специальность Специализация	Уровень квалификации	Дата выдачи сертифи- ката	Срок действия сертифи- ката	№ тел., E-mail
---------------	--------	--	---	-------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	-------------------