



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРСТВА «СОЮЗ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА» (НП «СПАС»)

Non-profit Partnership «Union of maintenance enterprises» (NP «UME»).

Unkaufmännische Partnerschaft «Verband für Autoservicebetriebe» (UP «VASB»).

汽车服务联盟非营利组织.

г. Москва



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Некоммерческим Партнёрством «Союз предприятий автомобильного сервиса».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

01 июня 2011 года

Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа
Партнёрства: Российская Федерация, 117570, Москва, ул. Красного Маяка, д. 15А, стр. 2.



Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава НП «Союз предприятий автомобильного сервиса».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус и состав Исполнительной дирекции Некоммерческого партнёрства «Союз предприятий автомобильного сервиса» (далее – Партнёрство), компетенцию/полномочия и порядок работы Исполнительного директора (Президента НП «СПАС») и его заместителей, а также разъяснения о порядке избрания и назначения на должность руководителей Исполнительной дирекции и досрочного прекращения их полномочий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава Партнёрства.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

2.1. Исполнительная дирекция является исполнительным органом управления Партнёрством и осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Партнёрства.

2.2. Руководителем Исполнительной дирекции является Президент Некоммерческого Партнёрства «Союз предприятий автомобильного сервиса» (далее Президент Партнёрства), который подотчетен Общему собранию членов Партнёрства и Совету Партнёрства.

2.3. В своей деятельности Президент Партнёрства и персонал Исполнительной дирекции Партнёрства руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнёрства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнёрства.

2.4. Исполнительная дирекция осуществляет правовое, информационное, аналитическое, организационное, документарное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Партнёрства.

2.5. Решения Совета Партнёрства и Общего собрания членов Партнёрства, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения Исполнительной дирекцией.

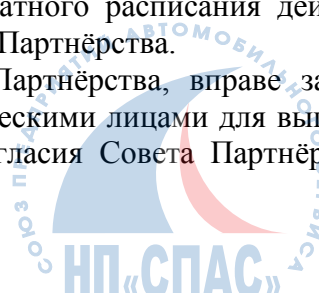
3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

3.1. Структура и штатная численность Исполнительной дирекции определяется штатным расписанием Партнёрства, которое согласовывается с Советом Партнёрства / Председателем Совета Партнёрства. Права и обязанности работников (штатных сотрудников) Партнёрства регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. Трудовые договоры составляются и заключаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Исполнительная дирекция при формировании штатного расписания действует в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Партнёрства.

3.4. Исполнительная дирекция, в лице Президента Партнёрства, вправе заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами для выполнения работы и/или оказания услуг только с письменного согласия Совета Партнёрства (по согласованию с Председателем Совета Партнёрства).



4. ФУНКЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

4.1. Для реализации возложенных на неё задач Исполнительная дирекция выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет организационную работу по подготовке и техническому обеспечению проведения заседаний Совета Партнёрства и Общего собрания членов Партнёрства;

4.1.2. Обеспечивает выполнение решений Совета и Общего собрания членов Партнёрства, осуществляет контроль за их исполнением;

4.1.3. Обеспечивает представительство от Партнёрства, включая участие членов Партнёрства, в рассмотрении проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, органов местного самоуправления по вопросам деятельности членов Партнёрства;

4.1.4. Размещает проекты нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ на сайте НП «СПАС» (интернет-портале Партнёрства), обрабатывает предложения членов Партнёрства, направленные по электронной почте в адрес Партнёрства, касающиеся проектов нормативных правовых актов и иные документов, в том числе внутренних документов Партнёрства;

4.1.5. Осуществляет организационную работу по подготовке и проведению семинаров, конференций, других мероприятий, проводимых или инициированных Организацией;

4.1.6. Организует взаимодействие Партнёрства с органами государственной власти, местного самоуправления, объединениями, ассоциациями (союзами), иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам деятельности Партнёрства;

4.1.7. Организует ведение делопроизводства Партнёрства;

4.1.8. Организует обучение, повышение квалификации, аттестацию работников членов Партнёрства, руководителей и штатных сотрудников Партнёрства;

4.1.9. Оформляет документы, подтверждающие членство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Партнёрстве;

4.1.10. Обеспечивает ведение реестра членов Партнёрства и хранение реестра;

4.1.11. Готовит предложения по проектам Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов, направленных на регулирование правоотношений в автотранспортной / автосервисной отрасли и смежных отраслях, а также в сфере саморегулирования автосервисной деятельности и деятельности НКО и СРО (экспертизу проектов Федеральных Законов и прочих нормативных правовых актов РФ). Проводит анализ поступивших от членов Партнёрства заключений, поправок, замечаний и предложений, обобщает и готовит на их основе соответствующие заключения, замечания и предложения;

4.1.12. Осуществляет подготовку обзоров, аналитических статей и информационных материалов по вопросам применения действующего законодательства в сфере деятельности членов Партнёрства;

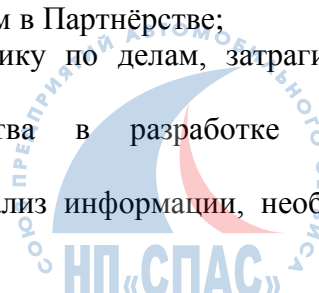
4.1.13. Осуществляет представление и защиту законных интересов Партнёрства в судах, прокуратуре и исполнительных органах власти;

4.1.14. Оказывает консультационную помощь членам Партнёрства в защите их прав и законных интересов по вопросам, связанным с членством в Партнёрстве;

4.1.15. Обобщает и анализирует судебную практику по делам, затрагивающим права и интересы членов Партнёрства;

4.1.16. Организует участие членов Партнёрства в разработке проектов соответствующих правовых актов Партнёрства;

4.1.17. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации, необходимой для обеспечения деятельности Партнёрства;



4.1.18. Организует взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, Национальным объединением, иными компетентными организациями и субъектам;

4.1.19. Организует направление запросов от имени Партнёрства в установленном порядке в органы государственной власти и местного самоуправления, иным компетентным организациям и субъектам;

4.1.20. Обеспечивает предоставление в уполномоченный федеральный орган контроля (надзора) отчетов о деятельности Партнёрства, в порядке, сроки и по форме, установленным уполномоченным федеральным органом;

4.1.21. Информировывает уполномоченные органы об изменениях, произошедших в Партнёрстве, которые должны предоставляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.22. Обеспечивает информационную открытость деятельности Партнёрства, путем размещения в соответствии с требованиями законодательства информации о своей деятельности на сайте Партнёрства, а также в средствах массовой информации;

4.1.23. Осуществляет доведение актуальной информации до членов Партнёрства с помощью сети Интернет и средств массовой информации;

4.1.24. Осуществляет хозяйственное и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Партнёрства;

4.1.25. Обеспечивает использование финансовых средств Партнёрства в пределах утвержденной сметы Организации;

4.1.26. Осуществляет выставление счетов на оплату взносов членами Партнёрства, осуществляет контроль за своевременной уплатой взносов членами Партнёрства;

4.1.27. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ведение бухгалтерского учета и составление отчетности Партнёрства в соответствии с действующим законодательством;

4.1.28. Обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей Партнёрства;

4.1.29. Предоставляет контрольно-надзорным органам и аудиторам документы, необходимые для осуществления проверок.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА ПАРТНЁРСТВА

5.1. Президент Партнёрства возглавляет Исполнительную дирекцию Партнёрства, является единоличным исполнительным органом Партнёрства и осуществляет текущее руководство деятельностью Партнёрства.

5.2. В своей деятельности Президент Партнёрства руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнёрства, настоящим Положением, Положением о Совете Партнёрства и иными внутренними документами Партнёрства.

5.3. Президент Партнёрства подотчетен Общему собранию членов Партнёрства и Совету Партнёрства.

5.4. Президент Партнёрства, являясь единоличным исполнительным органом Партнёрства несет полную материальную ответственность перед Партнёрством за результаты своей работы, за законность своей деятельности и действия своих подчиненных и заместителей.

5.5. Президент несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных на него Уставом Партнёрства, настоящим Положением и иными правовыми актами Партнёрства, а также за злоупотребление предоставленными полномочиями.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА ПАРТНЁРСТВА

6.1. Президент Партнёрства без доверенности действует от имени Партнёрства и представляет его интересы в пределах своей компетенции.



- 6.2. Президент принимает обязательное участие в работе Совета Партнёрства (в качестве ответственного секретаря) с правом совещательного голоса.
- 6.3. Президент Партнёрства вправе требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнёрства, заседания Совета Партнёрства.
- 6.4. К компетенции Президента Партнёрства относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнёрства, Совета Партнёрства и Председателя Совета Партнёрства, определенную Уставом и соответствующими Положениями, в том числе осуществляет:
- 6.4.1. Руководство текущей деятельностью Партнёрства, структурными подразделениями Партнёрства, филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Партнёрства, координация их деятельности;
 - 6.4.2. Представление Партнёрства в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами;
 - 6.4.3. Разработка текущих и перспективных планов деятельности Партнёрства;
 - 6.4.4. Исполнение и контроль выполнения планов Партнёрства;
 - 6.4.5. Обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Партнёрства, Совета Партнёрства и Председателя Партнёрства;
 - 6.4.6. Обеспечение деятельности специализированных и иных органов Партнёрства, образуемых в соответствии с Уставом и по решению Совета Партнёрства;
 - 6.4.7. Участие в разработке внутренних документов Партнёрства;
 - 6.4.8. Организация выполнения решений Общего собрания членов Партнёрства, Совета Партнёрства и Председателя Совета Партнёрства;
 - 6.4.9. Разработка проекта финансового плана (сметы), его реализация, утверждение учетной политики Партнёрства;
 - 6.4.10. Распоряжение имуществом и денежными средствами Партнёрства в пределах своей компетенции;
 - 6.4.11. Предъявление от имени Партнёрства претензий и исков к другим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.12. Созыв и подготовка Общего собрания членов Партнёрства, в том числе разработка проекта повестки дня Общего собрания, разработка совместно с Председателем Совета Партнёрства проекта повестки заседания Совета Партнёрства;
 - 6.4.13. Утверждение штатного расписания Партнёрства, определение численности, а также условий и порядка оплаты труда работников Партнёрства (по согласованию с Советом Партнёрства);
 - 6.4.14. Назначение на должность и отстранение от должности штатных сотрудников Партнёрства, наложение на них дисциплинарных взысканий (трудоустройство и увольнение сотрудников Партнёрства), а также поощрение штатных сотрудников по согласованию с Советом партнёрства;
 - 6.4.15. Участие, в том числе по собственной инициативе, в работе любого постоянного или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Партнёрства, за исключением Ревизионной комиссии Партнёрства;
 - 6.4.16. Решение вопросов, указанных в обращениях, в том числе поступающих через интернет-портал Партнёрства;
 - 6.4.17. Открытие в банках расчетного и других счетов, распоряжение имуществом и денежными средствами Партнёрства в установленных пределах (имеет право первой подписи на финансовых документах);
 - 6.4.18. Выдача доверенностей, подготовка и принятие локальных нормативных документов;
 - 6.4.19. Подготовка предложений Совету Партнёрства по исключению из числа членов Партнёрства в связи с неуплатой взносов и пр.;

6.4.20. Решение иных вопросов в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом Партнёрства и законодательством Российской Федерации.

6.5. Президент Партнёрства обязан:

6.5.1. Выполнять требования Устава Партнёрства, решения Общего собрания членов Партнёрства, Совета Партнёрства и Председателя Совета Партнёрства;

6.5.2. Руководствоваться внутренними документами Партнёрства;

6.5.3. Действовать в интересах Партнёрства добросовестно и разумно;

6.5.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о Партнёрстве и его членах;

6.5.5. Воздерживаться от принятия неправомерных решений или решений, в которых у него имеется личная заинтересованность или которые могут негативно сказаться на репутации Партнёрства.

6.6. Президент Партнёрства не вправе:

6.6.1. Являться учредителем или членом органов управления организаций – членов Партнёрства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате данных организаций, а также осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Партнёрства;

6.6.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются организации – члены Партнёрства, их дочерние и зависимые общества;

6.6.3. Заключать с членами Партнёрства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

6.6.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Партнёрства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

6.6.5. Не исполнять/уклоняться от исполнения решений Общего собрания членов Партнёрства и/или Совета Партнёрства и поручений Председателя Совета Партнёрства;

6.6.6. Заключать сделки, соглашения и договора от имени Партнёрства не получив письменного согласия Совета Партнёрства или Председателя Совета Партнёрства;

6.6.7. Препятствовать членам Ревизионной комиссии в их работе (проведении ревизий и проверок деятельности Партнёрства);

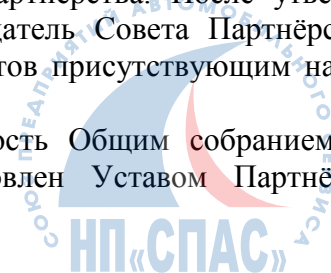
6.6.8. Направлять обращения, требования и прочие деловые письма, затрагивающих интересы Партнёрства и влияющих на репутацию Партнёрства, не уведомив и не получив согласия Совета Партнёрства или председателя Совета Партнёрства.

6.7. О результатах своей деятельности Президент Партнёрства отчитывается перед Общим собранием членов Партнёрства, Советом Партнёрства и Председателем Совета Партнёрства.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА ПАРТНЁРСТВА, ДОСРОЧНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

7.1. Члены Совета Партнёрства и Председатель Совета Партнёрства предлагают кандидатов на должность Президента Партнёрства (в том числе из числа предложенных членами Партнёрства) для рассмотрения на Совете Партнёрства. После утверждения Советом Партнёрства нескольких кандидатур, Председатель Совета Партнёрства или замещающее его лицо представляет указанных кандидатов присутствующим на Общем собрании членов Партнёрства на их решение.

7.2. Президент Партнёрства назначается на должность Общим собранием членов Партнёрства. Срок пребывания в должности установлен Уставом Партнёрства и составляет пять лет. Количество сроков не ограничено.



7.3. Решение о назначении Президента и досрочном прекращении его полномочий принимается открытым голосованием на Общем собрании членов Партнёрства, квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей голосов членов Партнёрства, присутствующих на собрании), при этом такие решения могут приниматься только в случае присутствия на нем не менее 80 % всех членов Партнёрства или их официальных представителей.

7.4. В случае отклонения Общим собранием членов Партнёрства предложенной кандидатуры, Совет Партнёрства предлагает другую кандидатуру для назначения на должность Президента Партнёрства.

7.5. Партнёрство заключает с Президентом Партнёрства трудовой договор. Размер оплаты и другие условия труда Президента Партнёрства устанавливаются трудовым договором. Трудовой договор с Президентом Партнёрства заключается на 5 лет и при необходимости пролонгируется.

7.6. Трудовой договор с Президентом подписывает Председатель Совета Партнёрства.

7.7. В случае выявления фактов недобросовестного исполнения или злоупотребления Президентом Партнёрства своими полномочиями Совет Партнёрства или Ревизионная комиссия выносит представление Общему собранию членов Партнёрства о досрочном прекращении полномочий Президента Партнёрства.

7.8. Решение о досрочном прекращении полномочий Президента Партнёрства принимается согласно п.7.3. настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу принимаются Общим собранием членов Партнёрства и вступают в силу после их принятия, если в решении Общего собрания о введении их в действие не установлен более длительный срок.

8.2. Если в результате изменения законодательства отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Исполнительная дирекция и Президент Партнёрства руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение состоит из восьми Глав на восьми листах.

