

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов НП «СПАС»  
(протокол № 1 от 01.06.2010 г.)

Председатель Совета  
НП «СПАС»



# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЁРСТВА «СОЮЗ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА» (НП «СПАС»)

Non-profit Partnership «Union of maintenance enterprises» (NP «UME»).

Unkaufmännische Partnerschaft «Verband für Autoservicebetriebe» (UP «VASB»).

汽车服务联盟非营利组织.

г. Москва



## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Некоммерческим Партнёрством «Союз предприятий автомобильного сервиса».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

01 июня 2011 года

Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа  
Партнёрства: Российская Федерация, 117570, Москва, ул. Красного Маяка, д. 15А, стр. 2.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления и контроля за деятельностью исполнительных органов Некоммерческого Партнёрства «Союз предприятий автомобильного сервиса» (далее – *Партнёрство*) является Совет Партнёрства.
- 1.2. Совет Партнёрства является коллегиальным органом управления, представляющим членов Партнёрства в период между Общими собраниями членов Партнёрства.
- 1.3. Совет Партнёрства осуществляет общее руководство деятельностью Партнёрства, а также контроль за исполнением решений Общего собрания членов Партнёрства и иной деятельностью его исполнительных органов в период между Общими собраниями членов Партнёрства, в том числе в отношении формирования и расходования денежных средств и имущества Партнёрства уполномоченными органами Партнёрства.
- 1.4. Совет Партнёрства формируется из числа представителей действительных членов Партнёрства. Срок полномочий членов Совета Партнёрства ограничен пятью годами, после чего состав Совета Партнёрства переизбирается Общим собранием членов Партнёрства на новый срок (на пять лет).
- 1.5. Количество членов Совета Партнёрства – 5 (пять) человек (без учета Председателя Совета Партнёрства).
- 1.6. Совет Партнёрства не вправе создавать подотчетные ему органы и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов не предусмотрено настоящим Уставом Партнёрства.

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

- 2.1. Членами Совета Партнёрства являются уполномоченные представители действительных членов Партнёрства.
- 2.2. Председатель Совета Партнёрства выбирается и утверждается на (учредительном) Общем собрании членов Партнёрства. По мере принятия новых действительных членов Партнёрства, вхождение в состав Совета Партнёрства новых действительных членов Партнёрства осуществляется по решению Общего собрания членов Партнёрства. Председатель Совета Партнёрства в пределах компетенции действует от имени Партнёрства без доверенности.
- 2.3. Решение об исключении официального представителя члена Партнёрства из состава членов Совета Партнёрства или вхождении в состав Совета Партнёрства нового действительного члена Партнёрства принимается Общим собранием членов Партнёрства отдельно по каждой кандидатуре путем открытого голосования. Решение считается принятым при единогласии членов Партнёрства. В случае исключения или добровольного выхода действующего члена Совета Партнёрства из состава членов Совета Партнёрства, Председателем Партнёрства выбирается из состава членов Партнёрства и назначается временный новый член Совета Партнёрства. Полномочия нового члена Совета Партнёрства действительны до проведения очередного Общего собрания членов Партнёрства, на котором происходит выбор и утверждение нового члена Совета Партнёрства. В случае если установленные Уставом полномочия членов Совета Партнёрства истекли, а заседание Общего собрания членов Партнёрства назначено на более поздний срок (например, в конце года) полномочия членов Совета Партнёрства не прекращаются и продляются на необходимый срок до даты проведения Общего собрания членов Партнёрства.
- 2.4. Деятельность членов Совета Партнёрства осуществляется на общественных началах.
- 2.5. Решением Общего собрания членов Партнёрства возможно в любое время досрочно прекратить полномочия Председателя Совета Партнёрства и членов Совета Партнёрства.

В голосовании по вопросу о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Партнёрства имеет право принимать участие как Председатель Совета Партнёрства, так и действительный член Совета Партнёрства.

2.6. Председатель Совета Партнёрства может переизбираться не более двух раз. Члены Совета Партнёрства могут переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.

2.7. В целях настоящего Положения Председатель Совета Партнёрства:

- организует работу Совета Партнёрства;
- созывает заседания Совета Партнёрства и Общего собрания членов Партнёрства;
- контролирует действия Президента Партнёрства и структурных подразделений Партнёрства в том числе дополнительных (региональных) офисов;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях Совета Партнёрства;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, Уставом, Положениями и другими внутренними документами Партнёрства.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА**

3.1. Компетенция Совета Партнёрства определяется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Партнёрства, настоящим положением и внутренними документами Партнёрства.

3.2. Совет Партнёрства осуществляет полномочия, отнесенные к его ведению Уставом Партнёрства и настоящим положением. Совет Партнёрства вправе принимать к своему рассмотрению и решать также иные вопросы, связанные с осуществлением общего руководства деятельностью Партнёрства.

3.3. Совет Партнёрства не вправе решать вопросы, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнёрства в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Уставом Партнёрства, кроме вопросов исключительной компетенции Общего собрания, прямо отнесенных к ведению Совета Партнёрства Уставом Партнёрства и настоящим положением.

3.4. Для осуществления своих функций Совет Партнёрства может формировать экспертные, научно-методические и иные органы и комиссии Партнёрства.

3.5. Председатель Совета Партнёрства и члены Совета Партнёрства имеют право участвовать в проведении проверок и обследований предприятий (производственных участков) членов Партнёрства.

3.6. **К компетенции Совета Партнёрства относятся:**

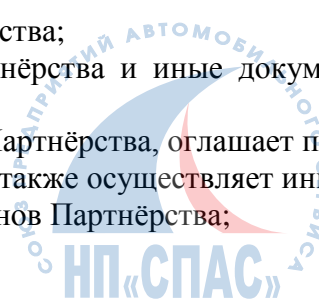
- утверждение планов деятельности Партнёрства и его структуры;
- рассмотрение заявлений о вступлении в Партнёрство новых участников автосервисного бизнеса (от кандидатов) и принятие в действительные члены Партнёрства таких кандидатов;
- подготовка и принятие рекомендационного решения для Общего собрания членов Партнёрства «об исключении из членов Партнёрства»;
- подготовка и представление Общему собранию отчетов о деятельности Партнёрства;
- подготовка финансового годового плана (сметы) и предложений о внесении необходимых изменений для утверждения на Общем собрании членов Партнёрства;
- подготовка предложений Общему собранию членов Партнёрства о внесении изменений в Устав Партнёрства и предложений об избрании нового Президента Партнёрства, в том числе после окончания установленного настоящим Уставом срока его полномочий;
- выбор и назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнёрства, принятие решений о проведении Ревизий и проверок деятельности Президента и финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства;
- утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;

- утверждение плана проверок и обследований предприятий (производственных участков) членов Партнёрства;
- определение размера суммы страхования по договору страхования гражданской ответственности при осуществлении членами Партнёрства деятельности связанной с безопасностью колесных транспортных средств;
- рассмотрение жалоб и обращений граждан РФ и членов Партнёрства;
- координация деятельности Партнёрства по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач;
- представление интересов Партнёрства и взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;
- организация научно-технического и методического руководства Партнёрством;
- принятие решения о проведении аккредитации образовательного учреждения (об обязательных образовательных программах и требованиях) и определении порядка проведения такой аккредитации;
- принятие решения о проведении собственной аттестации и повышении квалификации членов Партнёрства, определение порядка и сроков их прохождения;
- принятие решения о создании временных конкурсных комиссий, их составе, в том числе утверждать положения и прочие документы о деятельности таких комиссий, правилах конкурсов/торгов и допуска (отбора) кандидатов для участия в конкурсах/торгах;
- определение критериев оценки для организаций-поставщиков (в целях размещения их услуг и товаров на сайте/интернет-портале Партнёрства);
- рассмотрение заявок претендентов на конкурсные позиции и пр.;
- осуществление отбора претендентов/кандидатов для допуска в конкурсах/торгах;
- утверждение условий конкурсов/торгов и требований к проведению конкурсов/торгов;
- утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах Партнёрства;
- подготовка, рассмотрение и согласование прочих локальных нормативных правовых актов Партнёрства;
- назначение руководителей специализированных органов Партнёрства и досрочное освобождение их от должности;
- согласование штатного расписания Партнёрства, должностных обязанностей ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;
- утверждение Положения о Третейском суде при Партнёрстве и внесение изменений в него, в том числе в статьи о расходах и сборах Третейского суда при Партнёрстве;
- утверждение арбитров Третейского суда при Партнёрстве (утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Партнёрством);
- назначение Председателя и Ответственного секретаря Третейского суда при Партнёрстве;
- принятие решений о награждении членов Партнёрства знаком качества Партнёрства и присвоении почетных званий Партнёрства;
- представление общему собранию членов Партнёрства кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента Партнёрства;
- утверждение соответствующих решений Контрольной комиссии Партнёрства и Дисциплинарной комиссии Партнёрства;
- подготовка предложений для Общего собрания членов Партнёрства о кандидатурах в состав Ревизионной комиссии Партнёрства;
- утверждение Правил пользования и перечня безвозмездных услуг Партнёрства, предоставляемых исключительно своим членам;

- согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса для представления Общему собранию членов Партнёрства;
- согласование бюджета и финансового плана Партнёрства и внесение в него изменений;
- согласование с Президентом его решения об открытии счетов в банке и решений о материальном поощрении работников Партнёрства (доплат, надбавок, премий и т.п.);
- определение максимальных расходов по статьям на заработную плату и премиальных, а также согласование бюджета (сметы) Партнёрства;
- принятие решения о создании дополнительных (региональных) офисов и открытии представительств Партнёрства;
- принятие решения о передаче компенсационного фонда управляющей компании и условий размещения таких средств не противоречащих Уставу Партнёрства;
- принятие решения об участии Партнёрства в других некоммерческих организациях;
- принятие решений о направлении обращений в органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ и заключении соглашений с предприятиями-производителями автомобилей и запасных частей, - разработка Положений Партнёрства, Стандартов, технических требований и правил Партнёрства, внесение изменений в указанные документы и Устав Партнёрства;
- рассмотрение и согласование проектов договоров, соглашений и дополнительных соглашений к договорам, заключаемых Президентом с Партнёрством, а также утверждение условий для договоров (типовых договоров, модельных договоров и т. д.), заключаемых с Партнёрством;
- утверждение проектов целевых или тематических программ развития Партнёрства;
- согласование Положений об оплате труда и о трудовом распорядке;
- подготовка предложений для Общего собрания членов Партнёрства о внесении изменений в основные внутренние документы Партнёрства, регламентирующие отдельные сферы его деятельности, в том числе Положение о членстве в Партнёрстве, Положение о вступительных и членских взносах, Положение об исполнительной дирекции Партнёрства, Положение о Совете Партнёрства, Положение о Ревизионной комиссии Партнёрства;
- осуществление контроля за исполнением решений Общего собрания членов Партнёрства Президентом Партнёрства, заслушивание служебных отчетов исполнительных органов в период между Общими собраниями членов Партнёрства;
- дача конкретных указаний исполнительным органам Партнёрства в пределах своей компетенции;
- решение о создании печатных и других информационных органов Партнёрства;
- решение иных вопросов, связанных с общим руководством деятельностью Партнёрства, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Партнёрства.

### **3.7. Председатель Совета Партнёрства имеет следующие права и полномочия:**

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета Партнёрства;
- 2) разрабатывает стратегию развития Партнёрства, долгосрочные, среднесрочные и текущие планы его деятельности;
- 3) организует выполнение решений Общего собрания членов через работу Совета Партнёрства;
- 4) председательствует на заседаниях Совета Партнёрства;
- 5) подписывает протоколы заседаний Совета Партнёрства и иные документы от имени Совета Партнёрства;
- 6) председательствует на Общих собраниях членов Партнёрства, оглашает повестку дня, сообщает о предстоящих выступлениях и докладах, а также осуществляет иные функции председательствующего на Общем собрании членов Партнёрства;



7) обеспечивает в процессе деятельности Совета Партнёрства и Исполнительной дирекции Партнёрства соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Партнёрства, настоящего Положения и иных внутренних документов Партнёрства;

8) заключает от имени Партнёрства (подписывает) трудовой договор с Президентом Партнёрства;

9) наблюдает за действиями Президента Партнёрства и при необходимости даёт рекомендации и указания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства и поручения по реализации планов Партнёрства;

10) осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Партнёрства, привлекает для участия в Партнёрстве новых членов, готовит предложения о развитии и перспективных направлениях Партнёрства, содействует укреплению материальной и финансовой базы Партнёрства;

11) председательствует на заседаниях Совета Партнёрства и на Общих собраниях членов Партнёрства, контролирует исполнение их решений;

12) имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Совета Партнёрства при разделении голосов поровну;

13) не реже одного раза в год Председатель Совета Партнёрства отчитывается перед Общим собранием членов Партнёрства о результатах деятельности Партнёрства и информирует о дальнейших планах развития и деятельности Партнёрства;

14) утверждает протоколы Совета Партнёрства;

15) представляет интересы Партнёрства от имени Партнёрства во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами в России и за рубежом, проводит встречи и переговоры;

16) представляет Партнёрство в органах законодательной и исполнительной власти в пределах своей компетенции;

17) возглавляет комиссии и пр. специализированные органы Партнёрства, созданные Советом Партнёрства;

18) имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава и другими внутренними актами, принимаемыми Советом Партнёрства и Общим собранием членов Партнёрства.

### **3.8. Члены Совета Партнёрства имеют следующие права и полномочия:**

1) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Партнёрства;

2) готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;

3) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Совета Партнёрства и Общего собрания членов Партнёрства;

4) имеют право выйти по своему желанию из состава Совета Партнёрства в любое время;

5) участвуют во всех заседаниях Совета Партнёрства и на Общем собрании членов Партнёрства, а также присутствуют на официальных мероприятиях Партнёрства и на комиссиях;

6) выполняют иные поручения Председателя Совета Партнёрства.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

4.1. Совет Партнёрства осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием более половины общего числа членов Совета Партнёрства.

4.2. Заседания Совета Партнёрства проводятся по мере необходимости.

4.3. Годовое заседание Совета Партнёрства проводится непосредственно после уведомления Председателем Ревизионной комиссии о подготовке Ревизионной комиссией письменного заключения о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства, в том числе годового отчета и годового бухгалтерского баланса Партнёрства.

4.4. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Совета Партнёрства или 2/3 от общего числа членов Совета Партнёрства вправе созвать заседание данного органа в любое время. Присутствие на таком заседании Председателя Совета Партнёрства обязательно. В случае смерти или болезни действующего Председателя Совета Партнёрства, вместо него присутствует Президент Партнёрства;

4.5. Заседание Совета Партнёрства созывается Председателем Совета Партнёрства:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по письменному требованию члена Совета Партнёрства, Президента Партнёрства или Ревизора (Председателя Ревизионной комиссии);
- 3) Председателем Совета Партнёрства в случаях, когда в соответствии с Уставом Партнёрства, а также внутренними положениями Партнёрства созыв заседания Совета Партнёрства обязателен.

4.6. Заявление о созыве заседания Совета Партнёрства должно содержать:

- 1) формулировки вопросов, предлагаемых в повестку дня;
- 2) перечень лиц, подлежащих приглашению на заседание, в том числе, в качестве докладчиков по предлагаемым вопросам повестки дня;
- 3) подпись лица, направившего заявление-требование о проведении заседания;
- 4) проекты документов, а также другие материалы, подлежащие рассмотрению или утверждению Советом Партнёрства в соответствии с предлагаемой в заявлении повесткой дня предстоящего заседания;
- 5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, предлагаемых в повестку дня.

4.7. Председатель Совета Партнёрства или замещающее его лицо может отказать в созыве заседания Совета Партнёрства только в следующих случаях:

- 1) не соблюден установленный настоящим Положением порядок направления требования о созыве заседания Совета Партнёрства;
- 2) лицо, направившее требование, не имеет полномочий требовать созыва заседания Совета Партнёрства;
- 3) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня заседания Совета Партнёрства, не отнесен к компетенции Совета Партнёрства.

4.8. Решение о созыве или об отказе в созыве заседания Совета Партнёрства Председатель Совета Партнёрства или лицо его замещающее направляет лицу, направившему заявление-требование, не позднее трех дней после его принятия.

4.9. Вопросы и материалы повестки заседания Совета Партнёрства готовит Председатель Совета Партнёрства или Президент Партнёрства, организацию заседания и оповещение членов Совета Партнёрства – Президент Партнёрства или инициаторы его созыва, а подготовку чрезвычайного заседания – Председатель Совета Партнёрства или Ревизионная комиссия.

4.10. Заседание Совета Партнёрства должно быть созвано в срок, указанный в заявлении, а в случае, если такой срок не указан, либо проведение заседания в предложенный срок невозможно – в течение 20 (двадцати) дней с момента получения требования.

4.11. Уведомление о дате и времени заседания Совета Партнёрства и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, направляются инициатором(ами) всем членам Совета Партнёрства по телефону, телефаксу или по почте / электронной почте не менее чем за 5 дней до начала этого заседания Совета Партнёрства. В случае не уведомления одного из членов Совета Партнёрства и/или Председателя Совета Партнёрства заседание Совета Партнёрства считается не действительным, а все решения не легитимными.



Подтверждением оповещения могут служить заказные почтовые отправления с уведомлением и/или зафиксированные на почтовых серверах отправленные электронные сообщения.

4.12. Уведомление о заседании Совета Партнёрства должно содержать:

- 1) дату, место и время проведения заседания (дату окончания приема бюллетеней);
- 2) форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);
- 3) повестку дня заседания Совета Партнёрства;
- 4) указание на докладчиков по вопросам повестки дня заседания;
- 5) список лиц, приглашенных на заседание.

4.13. Уведомления, иные документы и материалы, предусмотренные настоящим Положением, считаются направленными надлежащим образом, если они вручены адресату лично (под роспись), направлены заказным письмом, факсимильным сообщением, электронной почтой или иным способом, позволяющим получить подтверждение их получения лицом, которому они адресованы. Одновременно с уведомлением о проведении заседания Совета Партнёрства членам Совета Партнёрства и лицам, приглашенным на заседание, направляются документы и материалы по предстоящему заседанию, включая:

- 1) проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Совета Партнёрства;
- 2) аналитические материалы, заключения, а также иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета Партнёрства;
- 3) проекты решений Совета Партнёрства по вопросам повестки дня.

4.14. В исключительных случаях документы и материалы, выносимые на рассмотрение заседания Совета Партнёрства, могут быть направлены после направления уведомления, но в любом случае не позднее трех дней до предстоящего заседания Совета Партнёрства.

4.15. На заседаниях Совета Партнёрства не могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении, за исключением случаев, когда все члены Совета Партнёрства единогласно выскажутся за рассмотрение и иных вопросов.

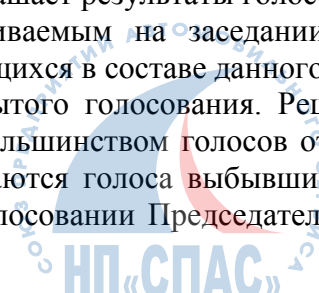
4.16. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета Партнёрства заседание может быть отложено, но не более чем на два месяца.

4.17. При решении вопросов на заседании Совета Партнёрства каждый член Совета Партнёрства обладает одним голосом. Допускается передача голоса одним членом Совета Партнёрства другому члену Совета Партнёрства или своему представителю, имеющему надлежащим образом оформленные полномочия.

4.18. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета Партнёрства осуществляется в следующем порядке:

- Председатель Совета Партнёрства оглашает вопрос повестки дня, выносимый на рассмотрение, и предоставляет слово докладчику по вопросу;
- докладчик по вопросу сообщает Совету Партнёрства существо рассматриваемого вопроса, дает необходимые пояснения и отвечает на вопросы;
- по завершении обсуждения и до начала голосования по рассматриваемому вопросу, Председатель Совета Партнёрства оглашает формулировку решения Совета Партнёрства, выносимого на голосование Совета Партнёрства;
- Председатель Совета Партнёрства ставит решение по рассматриваемому вопросу на голосование, осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

4.19. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Партнёрства, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. Решения Совета Партнёрства принимаются путем открытого голосования. Решения на заседании Совета Партнёрства принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Партнёрства, при этом не учитываются голоса выбывших членов Совета Партнёрства. В случае равенства голосов при голосовании Председатель Совета



4.20. На каждом заседании Совета Партнёрства ведется протокол заседания.

4.21. Обязанность организовать ведение протокола заседания Совета Партнёрства возлагается на секретаря (Президента Партнёрства или любого члена Совета Партнёрства).

4.22. Протокол заседания Совета Партнёрства в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Совета Партнёрства и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Советом Партнёрства;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

4.23. Протокол заседания Совета Партнёрства должен быть надлежащим образом оформлен в двух экземплярах и удостоверен печатью Партнёрства. Не позднее чем через десять дней после закрытия заседания протокол размещается на интернет-портале Партнёрства.

4.24. Протокол подписывается Председателем Совета Партнёрства, секретарем заседания и всеми членами Совета Партнёрства (присутствовавшими на заседании), а также приглашенными лицами (при их желании).

4.25. Протоколы заседаний Совета Партнёрства подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому члену Партнёрства для ознакомления.

4.26. По требованию любого члена Партнёрства ему выдаются выписки из протоколов Совета Партнёрства, удостоверенные подписью Председателя Совета Партнёрства и круглой печатью Партнёрства.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА**

5.1. Ответственность членов Совета Партнёрства определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в настоящее положение готовятся Советом Партнёрства и представляются на рассмотрение Общего собрания членов Партнёрства. Новая редакция настоящего Положения утверждается Общим собранием членов Партнёрства (квалифицированным большинством голосов от присутствующих членов Партнёрства). При этом такие решения могут приниматься на Общем собрании членов Партнёрства только в случае присутствия на нем не менее 80% всех членов Партнёрства.

6.2. Изменения в настоящее положение вступают в силу с момента принятия и опубликования их на официальном сайте (интернет-портале) Партнёрства.

