



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «СОЮЗ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА» (НП «СПАС»)

Non-profit Partnership «Union of maintenance enterprises» (NP «UME»).

Unkaufmännische Partnerschaft «Verband für Autoservicebetriebe» (UP «VASB»).

汽车服务联盟非营利组织.

(редакция от 01.06.2011 г.)

г. Москва



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Некоммерческим партнерством «Союз предприятий автомобильного сервиса».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

01 июня 2011 года

Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа Партнёрства:
Российская Федерация, 117570, Москва, ул. Красного Маяка, д. 15А, стр. 2.



Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава НП «Союз предприятий автомобильного сервиса».

Настоящее положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Некоммерческого партнёрства «Союз предприятий автомобильного сервиса», порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и её взаимодействие с иными органами и структурными подразделениями Некоммерческого партнёрства «Союз предприятий автомобильного сервиса» (далее Партнёрство).

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Партнёрства и его представительств (дополнительных офисов), а также других структурных подразделений Партнёрства.

1.2. Ревизионная комиссия и каждый из ее членов при осуществлении своих полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнёрства, настоящим Положением и другими документами Партнёрства в части, относящихся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Члены ревизионной комиссии не могут являться штатными сотрудниками партнёрства и получают вознаграждение за свою деятельность согласно настоящему Положению и заключенному с ними договору.

1.4. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) является постоянным руководителем Ревизионной комиссии на весь срок деятельности Ревизионной комиссии.

1.5. Ревизия финансовой деятельности Партнёрства Ревизионной комиссией осуществляется не реже одного раза в год.

1.6. Для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Партнёрством (Исполнительной дирекцией) предоставляются необходимые документы, помещения, оргтехника, стационарная связь и канцелярские принадлежности в пределах средств, выделяемых на эти цели Партнёрством.

1.7. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией, докладываются только Общему собранию членов Партнёрства на ближайшем заседании. До огласки результатов ревизии/проверки на Общем собрании членов Партнёрства, отчет о ревизии храниться у Председателя Ревизионной комиссии Партнёрства и не подлежит огласке до дня Общего собрания членов Партнёрства.

1.8. Члены Совета Партнёрства, Президент Партнёрства и сотрудники структурных подразделений Партнёрства не вправе вмешиваться в мероприятия ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства, производимой председателем и членами Ревизионной комиссии, а также оказывать какое-либо давление на членов Ревизионной комиссии и Председателя Ревизионной комиссии (Ревизора).

1.9. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию Партнёрства.

Глава 2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка финансовой и внутренней документации Партнёрства;



- анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового управленческого и статистического учета, в том числе по данным первичного бухгалтерского учета;
- анализ финансового положения Партнёрства, его платежеспособности, соотношения собственных и заемных средств, чистых активов, выявление резервов улучшения экономического состояния Партнёрства, выработка рекомендаций для органов управления Партнёрства;
- проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашения прочих обязательств;
- подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Партнёрства, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;
- проверка правомочности Исполнительной дирекции Партнёрства / Президента Партнёрства по заключению договоров от имени Партнёрства;
- анализ решений Общего собрания членов Партнёрства и Совета Партнёрства на их соответствие законам и Уставу Партнёрства;
- проверка законности сделок, заключенных Партнерством;
- проверка целевого использования средств Партнерства;
- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета и отчетной документации для налоговой инспекции, пенсионного и внебюджетных фондов, организаций социального страхования и статистики.
- подготовка заключений по итогам ревизии, аудита и проверки, в том числе по годовому отчету и балансу Партнерства;
- осуществление иных функций, отнесенных Уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

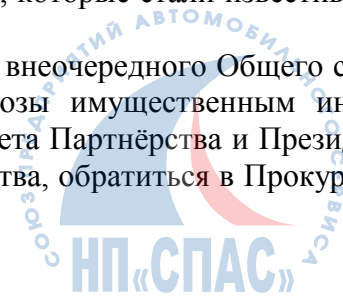
2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
- о нарушениях ведения финансовой и хозяйственной деятельности Партнёрства;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления налоговой/финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства;
- оценка существенности нарушений;
- необходимые действия, меры и рекомендации, для устранения нарушений.

2.4. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов/докладов;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- требовать у Президента и Совета Партнёрства проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Партнерства. В случае неправомерного отказа со стороны Совета Партнёрства и Президента от проведения внеочередного Общего Собрания членов Партнёрства, обратиться в Прокуратуру за защитой интересов Партнёрства;
- осуществлять внутренний аудит Партнерства.



2.5. Члены Ревизионной комиссии должны действовать в интересах Партнёрства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнёрства добросовестно и разумно.

2.6. Ревизионная комиссия за подписью Председателя ревизионной комиссии подготавливает отчет по результатам годовой проверки не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания членов партнерства. К протоколу заседания Ревизионной комиссии прилагаются материалы (в том числе сам отчет, заключения, и иные документы), послужившие основанием для принятия соответствующих решений.

Глава 3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получить разовое вознаграждение за выполненную работу, согласно настоящего Положения в размере установленном Общим собранием членов Партнёрства каждому из членов Ревизионной комиссии отдельно (вознаграждение может выплачиваться не более одного раза в год);
- за три дня до начала проведения ревизии/годовой проверки письменно обратиться в Партнёрство с уведомлением о назначении даты проведения ревизии;
- получать от Президента Партнерства и Совета Партнерства, региональных представительств (дополнительных офисов), иных структурных подразделений Партнерства, должностных лиц Партнерства любые документы и материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течении рабочего дня в день обращения;
- снимать копии с документов;
- обращаться в Совет партнерства или к Президенту Партнёрства с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Партнерства требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Партнерства;
- по согласованию с Председателем Совета Партнёрства привлекать на платной основе по договору к мероприятиям по проверке/ревизии деятельности Партнёрства аудиторов или аудиторскую организацию. Оплата согласно условиям такого договора производится из фонда членских взносов;
- требовать личного объяснения от работников Партнерства, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства;
- обратиться в Прокуратуру за защитой интересов Партнёрства (в случае неправомерного отказа или уклонения со стороны Совета Партнёрства или Президента Партнёрства от проведения внеочередного Общего собрания членов Партнёрства по инициативе Ревизионной комиссии);
- готовить заключение в виде отчета/доклада для Общего собрания членов Партнёрства.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии имеет право:

- созывать заседания Ревизионной комиссии и председательствовать на них;
- представлять Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Партнерства;
- протоколировать решения Ревизионной комиссии;
- подписывать документы, исходящие от Ревизионной комиссии;

- представлять интересы Партнёрства с целью защиты интересов Партнёрства в органах Прокуратуры и Суда.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам ее деятельности за год и инициируется Председателем ревизионной комиссии;

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Партнерства;
- Совета Партнерства;
- Президента Партнерства;
- Председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Президент Партнёрства или Совет Партнёрства - инициатор внеплановой ревизии, направляет свое предложение в письменном виде председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течении 30 рабочих дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию, действуя согласно настоящему Положению.

4.4. По решению Общего собрания членов Партнёрства или Председателя ревизионной комиссии внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства начинается в указанное ими время, в том числе согласно порядку установленному настоящим Положением.

4.5. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Общего собрания членов Партнерства.

Глава 5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя комиссии (Ревизора) и двух членов ревизионной комиссии, которые избираются на 3 года Общим собранием членов Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. Любой гражданин РФ или официальный представитель члена Партнерства, имеющие высшее юридическое, экономическое или другое профильное образование, имеет право быть избранным в Ревизионную комиссию. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию Председатель Совета Партнёрства, члены Совета Партнёрства, Президент Партнерства и штатные сотрудники (работники) Партнёрства. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) является постоянным руководителем Ревизионной комиссии на весь срок действия состава Ревизионной комиссии (три года).

5.3. Решение Общего собрания членов Партнерства об избрании членов Ревизионной комиссии и Председателя Ревизионной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Партнерства, при этом на Общем собрании членов Партнёрства должно присутствовать не менее 30% от общего количества действительных членов Партнёрства.

5.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

Глава 6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

6.1. Перевыборы состава Ревизионной комиссии не могут быть проведены досрочно до окончания срока действия полномочий действующего состава Ревизионной комиссии, за исключением случаев указанных в п. 6.2 и 6.3.



6.2. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии по причине его смерти или его исключения по основаниям, указанным в п.6.3, должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Утверждение нового члена Ревизионной комиссии происходит на очередном заседании Общего собрания членов Партнёрства. В этом случае, Председатель Совета Партнёрства представляет на рассмотрение Общему собранию членов Партнёрства трех новых кандидатов в члены Ревизионной комиссии, из которых выбирается один на место ушедшего. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий состава Ревизионной комиссии.

6.3. Досрочное исключение члена Ревизионной комиссии из состава Ревизионной комиссии (в связи с его бездействием и неисполнением своих прямых обязанностей или по его собственному желанию) производится Советом Партнёрства на основании заявления Председателя Ревизионной комиссии.

6.4. В случае выхода (исключения) члена Ревизионной комиссии из членов Партнерства, если он таковым являлся, его полномочия как члена Ревизионной комиссии не прекращаются с момента выхода (исключения) из членов Партнерства и заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

Глава 7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки / ревизии и по их результатам. На заседании Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. По окончании ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства, Ревизионной комиссией на своём заседании составляется и обсуждается проект Заключения по итогам ревизии (отчета/доклада) для Общего собрания членов Партнёрства. Председатель ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

7.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его в устном виде до сведения Председателя Совета Партнерства или Президента Партнерства.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу принимаются Общим собранием членов Партнерства и вступают в силу после принятия Общим собранием членов Партнёрства и публикации на официальном интернет-портале Партнёрства (сайте НП «СПАС»), если в решении Общего собрания о введении их в действие не установлен более длительный срок.

Настоящее Положение состоит из семи Восьми глав на семи листах.

