

РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению проверок состояния охраны труда комитетами (комиссиями) по охране труда, создаваемыми на предприятиях, в организациях

(Общероссийский профсоюз работников
автомобильного транспорта и дорожного хозяйства)

1. Общие требования

1.1. Рекомендации предназначены для проведения проверок состояния условий охраны труда комитетами (комиссиями) по охране труда, создаваемыми на предприятиях, организациях (в дальнейшем – комитеты).

1.2. Рекомендации разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовую основу комитетов при проведении проверок состояния условий охраны труда составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- Постановление правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 184 (ред. от 11.04.2005) «Об утверждении правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- ГОСТ Р.12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен с 01.07.2009).

- Постановление исполкома ФНПР от 26.09.2007 № 4-6 «О методических рекомендациях по организа-

ции наблюдения (контроле) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными лицами) профессиональных союзов).

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31.08.2007 № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

**Организация
и осуществление
профсоюзного контроля
состояния охраны труда
на предприятиях**

1. На первоначальном этапе организации проверок охраны труда проводится заседание

профсоюзного комитета с приглашением членов комиссии по охране труда и уполномоченных.

2. Председатель профсоюзной организации ставит в известность работодателя или его представителя о предстоящей проверке. На встрече обсуждаются цели и порядок проведения проверки. Достигается договоренность о персональном составе представителей работодателя, которые должны принять участие в проведении проверки, и ответственных за ее организационно-техническое обеспечение.

3. Составляется план-график проведения проверок для обеспечения персональной ответственности членов комитета за качество проверок, подготовку материалов по ее результатам. В плане-графике по каждому мероприятию указываются фамилия, инициалы члена комитета, ответственного за его исполнение.

4. Комитету рекомендуется провести проверку и ознакомиться с действующими в организации коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, локальными и нормативными актами, содержащими нормы трудового права:

- наличием правил внутреннего трудового распорядка;
- наличием локальных и нормативных актов (должностные инструкции руководителей, функциональные обязанности по охране труда инженерно-технических работников);
- системой оплаты и стимулирования труда, включая предоставление гарантий и компенсаций за работу во вредных, тяжелых и особо опасных условиях труда;
- наличием и выполнением плана мероприятий по улучшению условий труда.

5. Ознакомится с материалами ранее проводимых (если проводились) у работодателя проверок состояния и условий труда,

выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений.

6. Ознакомиться с полной отражением в должностных инструкциях руководителя предприятия, его заместителей по направлениям работы по охране труда, главного инженера, главных специалистов, наделенных административными функциями, руководителей структурных подразделений по содержанию здоровых и безопасных условий труда, организации безопасного производства работ, осуществлению контроля за соблюдением работниками действующих в организации правил, норм и инструкций по охране труда.

7. При проведении анализа должностных инструкций руководителей и специалистов рекомендуется руководствоваться требованиями единых тарифно-квалификационных справочников (ЕТКС).

8. В случаях, когда в штатном расписании организации отсутствуют должности руководителей отдельных служб, следует установить, на кого из работников приказом возложены соответствующие обязанности по организации работ по охране труда, проверить, насколько полно они отражены в должностных инструкциях указанных работников.

9. При проведении соблюдения требований законодательства о труде и охране труда на рабочих местах структурного подразделения следует обращать внимание на соблюдение требований законодательных или иных нормативных правовых актов. При проведении проверки необходимо обязательное присутствие руководителя структурного подразделения, а в его отсутствие – его заместителя.

10. Если в ходе проверки одного из структурных подразделений выявляется нарушение охраны труда, представляющее

непосредственную опасность для жизни и здоровья работников, руководителю подразделения рекомендуется приостанавливать эксплуатацию оборудования до устранения нарушений.

11. В случае установления отсутствия обучения по охране труда у должностных лиц структурного подразделения, руководителю подразделения рекомендуется отстранять от работы таких лиц.

12. При выявлении в ходе проверки фактов нарушения рабочими правил охраны труда, таких как непрохождение обучения по охране труда, инструктажа на рабочем месте, стажировки, в результате чего работники подвергаются опасности своей жизни, а также жизни других, по рекомендации комитета такие лица освобождаются от работы.

13. В ходе проверки следует проверить следующие основные направления деятельности работодателя по охране труда:

- состояние условий труда и профессиональных заболеваний;
- состояние производственного травматизма с динамикой по годам.

14. Необходимо проверить наличие приказа о создании комиссии по оценке условий труда и установлению компенсаций за условия труда.

15. Изучение состояния производственного травматизма у работодателя комитету рекомендуется начинать с проверки соблюдения работодателем установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, согласно ст. 227–231 Трудового кодекса РФ, Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73). Анализы формы № 7 (утв. постановлением Росстата от 05.07.2005

№ 40), в форме пояснительной записки, материалов расследования несчастных случаев на производстве и другой информации.

2. Порядок осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда

2.1. Контроль соблюдения требований охраны труда проводится с целью изучения и анализа деятельности работодателя в области обеспечения охраны труда, выявления нарушений законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, невыполнения работодателем обязательств, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором, оказания помощи работодателю в их устранении.

2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, комплексными и целевыми.

Внеплановые проверки проводятся по результатам расследования несчастных случаев на производстве, при поступлении жалобы в вышестоящие органы работодателя, профсоюзные органы.

Комплексные проверки проводятся по всему кругу вопросов организации работы по охране труда.

Целевые проверки проводятся по определенным направлениям работы в области обеспечения охраны труда.

2.3. По окончании работы комитета составляется акт проверки. С актом должны ознакомиться работодатель, ответственные лица организации, профсоюзный орган. Комитет рекомендует работодателю провести расширенное совещание с руководителями, специалистами, представителями профсоюзной организации.

3. Проведение проверок деятельности работодателя по организации работы по охране труда

3.1. При проведении проверки изучается и анализируется рабо-

та по охране труда в организации по следующим основным направлениям:

- Общие вопросы организации работы по охране труда.

- Организация службы охраны труда.

- Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий труда.

- Наличие соглашения по охране труда.

- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

- Проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

- Санитарно-бытовое обслуживание.

- Соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, устранение причин производственного травматизма.

- Аттестация рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда.

- Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

- Проведение обучений и аттестации руководителей и специалистов.

- Проведение обучений и инструктажей по охране труда рабочих.

- Пропаганда вопросов охраны труда.

- Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля.

- Выполнение представлений органов общественного контроля.

- Обеспечение охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет.

- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.1. Общие вопросы организации работы по охране труда.

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации с требованиями соответствующих межотраслевых и отраслевых правил по охране труда в организации разрабатываются функциональные обязанности по охране труда руководителей, должностных лиц и специалистов, формируется комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- Наличие в организации локального нормативного акта о создании системы управления охраной труда и приказы о введении ее в действие или системы трехступенчатого контроля.

- Возложение обязанностей по охране труда на руководителей, должностных лиц, специалистов.

- Должностные инструкции руководителей, должностных лиц и специалистов служб главного технолога, главного механика, главного энергетика и других служб с указанием в них функциональных обязанностей по вопросам охраны труда.

- Приказы и распоряжения о назначении:

- ответственного за электрохозяйство и лиц, заменяющих его в период длительного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)

- ответственных за безопасность дорожного движения;

- ответственных за погрузочно-разгрузочные работы;

- ответственных за пожарную безопасность;

- ответственных за безопасную эксплуатацию транспортных средств;

- ответственных за организацию безопасных работ на объектах повышенной опасности.

- Наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда.

3.1.2. Организация службы охраны труда или специалиста по охране труда.

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации в каждой организации создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда. Допускается возложение обязанностей специалиста охраны труда на одного из работников, который должен быть обучен и аттестован по охране труда.

При отсутствии службы охраны труда работодатель вправе заключить договор со специалистом или с организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.

Порядок работы службы охраны труда регламентирован рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (утв. постановлением Министерства труда и социального развития России от 8 февраля 2000 г. № 14). На основе рекомендаций разрабатывается Положение о службе охраны труда или должностные и функциональные обязанности специалиста по охране труда.

Структура и численность службы охраны труда определяется работодателем с учетом требований межотраслевых нормативов численности службы охраны труда в организациях (утв. постановлением Минтруда и социального развития России от 22 января 2007 г. № 10).

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- Приказ о создании службы охраны труда с назначением специалиста по охране труда или на кого возложены обязанности (указывается основание: номер удостоверения, где обучался, когда).
- Положение о службе охраны труда.
- Предписания специалиста по охране труда.

- План работы.
- Наличие программ вводного инструктажа.

• Наличие журнала инструктажа.

• Ведение документации (копии распорядительных документов по охране труда, журнал учета несчастных случаев, перечень действующих инструкций, функциональные обязанности руководителей, должностных лиц).

• Наличие кабинета (уголка, стенда) по охране труда, его оснащенность.

• Наличие утвержденного перечня профессий и видов работ, на которые должны быть инструкции по охране труда.

• Наличие перечня профессий и должностей, которые должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

3.1.3. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда производится в соответствии с Рекомендациями по планированию мероприятий по охране труда, утв. постановлением Министерства труда РФ от 27 февраля 1995 г. № 11.

Объем финансирования мероприятий производится в соответствии со ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре или соглашении по охране труда. Допускается разработка отдельного плана мероприятий.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- Наличие разработанных мероприятий по охране труда и сроки их реализации.
- Количество средств, выделенных на мероприятия по охране труда, в расчете на одного работающего в год.
- Использование средств Фонда социального страхования

Российской Федерации за счет снижения страхового тарифа (до 40 %) и средств (до 20 %), направляемых на предупредительные меры по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в соответствии с Федеральным законом № 125 от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.1.4. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Обеспечение работников специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии со ст. 212, 219–221 Трудового кодекса Российской Федерации.

Правила обеспечения работников специальной одеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты (утв. постановлением Минтруда и социального развития России от 18 декабря 1997 г. № 51).

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- приказ о назначении ответственного лица за обеспечение работников специальной одеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты;
- наличие сертификатов на средства защиты;
- порядок хранения;
- наличие перечня работ и профессий, в соответствии с которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты;
- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- организацию проверки средств индивидуальной защиты перед их выдачей работникам;
- проведение испытаний средств индивидуальной защиты (страховочные пояса, канаты, веревки, диэлектрические перчатки, коврики и др.);

- обеспечение химчистки, стирки, ремонта, сушки, обеспыливания и обезжиривания спецодежды и замены пришедшей в негодность;

- наличие вентиляции на участках и рабочих местах с вредными условиями труда, ограждений опасных зон.

3.1.5. Предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования).

Предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры производятся в соответствии со ст. 212–214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития России от 16 февраля 2004 г. № 83, утв. Перечня вредных и опасных производственных факторов и Перечня работ, при которых производятся предварительные и периодические осмотры.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- приказ о прохождении медицинских осмотров;

- отметку в приемной записке о прохождении предварительного медицинского осмотра при приеме на работу;

- наличие перечня профессий и работ при поступлении, на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр;

- наличие поименного списка работников, подлежащих медицинским осмотрам в период их трудовой деятельности;

- наличие договора с медицинским учреждением на проведение этих осмотров;

- наличие заключительного акта по итогам проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;

- выполнение медицинских осмотров.

3.1.6. Санитарно-бытовое обслуживание работников.

Санитарно-бытовое обслуживание работников производится в соответствии со ст. 212, 223 Трудового кодекса Российской Федерации, регламентируется СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания».

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- содержание санитарно-бытовых помещений и их соответствие СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»;

- обеспечение работников гардеробными, душевыми, умывальниками, туалетами;

- наличие комнат приема пищи, гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, помещений для хранения средств индивидуальной защиты, питьевого водоснабжения, укомплектование аптек лекарственными средствами.

3.1.7. Соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве изложен в ст. 227–231 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется постановлением Минтруда и социального развития России от 24.10.2002 № 73, которым утверждены формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положением об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- наличие журналов регистрации несчастных случаев на производстве и порядок его ведения, отметку о проведении мероприятий по устранению причин несчастных случаев;

- наличие материалов расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- приказы по результатам расследования и их выполнение;

- выполнение материалов по устранению причин несчастных случаев на производстве и т. д.

3.1.8. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Нормативной базой проведения аттестации рабочих мест по условиям труда являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002 г. № 30, ст. 3014; № 30 ст. 3033; № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35 ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 13 ст. 1209; № 19 ст. 1752; 2006, № 27 ст. 2878; № 11 ст. 4285; № 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007 № 1 (ч. 1) ст. 34);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 31 августа 2007 г. № 569.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- приказ о создании аттестационной комиссии;

- график подготовки и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

- наличие договора с организацией (имеющей на это право) на проведение замеров опасных и вредных производственных факторов;

- приказ об утверждении результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

- план мероприятий по улучшению условий и оздоровлению условий труда, разработанного по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда, источники финансирования мероприятий, выполнение плана;

- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- механизм доведения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда до сведения работников организации и т. д.

3.1.9. Проведение обучения и инструктажей по охране труда.

Обучения и инструктаж по охране труда работников организации проводятся в соответствии со ст. 212 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок проведения обучения и инструктажей по охране труда регламентирован ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и Порядком обучения по охране труда, проверки знаний требованиям охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда России и Минобразованием России 13 января 2003 г. №1/29.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- утвержденный работодателем перечень видов работ, профессий и должностей, работники которых должны пройти обучение по охране и безопасности труда;
- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований по охране труда руководителей, должностных лиц, специалистов;
- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований безопасности труда руководителей, специалистов и рабочих;
- приказ о прохождении обучения по охране труда руководителей, должностных лиц, специалистов;
- приказ о прохождении обучения по охране труда рабочих;
- порядок проведения обучения работников, занятых на работах, относящихся к работам с повышенной опасностью;
- протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, должностных лиц, специалистов, рабочего персонала;
- наличие удостоверений, программ обучения и экзаменацион-

ных билетов о проверке знаний требований безопасности труда руководителей, должностных лиц, специалистов, рабочего персонала;

- наличие программ проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте;

- приказ (распоряжение) по организации или структурному подразделению о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку на рабочем месте вновь принятые работники;

- материалы обучения отдельных категорий застрахованных, в том числе за средства Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.1.10. Разработка инструкций по охране труда.

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить разработку инструкций по охране труда и их утверждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Порядок разработки, утверждения, пересмотра и учета инструкций по охране труда работников регламентирован методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утв. постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80).

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- приказ о разработке инструкций по охране труда;
- наличие перечня работ и профессий, по которым должны разрабатываться инструкции по охране труда;
- наличие перечня инструкций по охране труда, действующих в организации;
- приказ о вводе в действие инструкций по охране труда;
- приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда;

- наличие и порядок ведения журнала учета инструкций по охране труда;

- наличие и порядок ведения журналов учета выдачи инструкций по охране труда в структурные подразделения;

- наличие инструкций по охране труда в структурных подразделениях.

3.1.11. Пропаганда охраны труда.

Пропаганда передового опыта охраны труда осуществляется в соответствии со ст. 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

В этих целях должны разрабатываться соответствующие планы, организуются наглядная агитация, кабинет по охране труда, уголки по охране труда в структурных подразделениях и др.

Кабинеты и уголки по охране труда создаются в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7, которым утверждены рекомендации по организации работы кабинета по охране труда и уголка по охране труда.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- план работы по пропаганде охраны труда;
- наличие наглядной агитации в структурных подразделениях;
- план работы кабинета по охране труда и его оформление;
- наличие уголков по охране труда в структурных подразделениях и содержание.

3.1.12. Состояние безопасности труда в организациях.

Проверка состояния безопасности труда в структурных подразделениях и организациях проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ (в редакции от 10.01.2003) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», другими за-

конодательными и нормативными правовыми актами.

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

- существующий в организации порядок технического надзора за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий и сооружений (СНиП 31-03-2001 (с изм. И-1-91, И-2-93, И-3-94) «Производственные здания», СНиП 2-09-04-87 (с изм. И-1-94, И-5-95, И-03-2001) «Административные и бытовые здания», ПОТ Р.О 14000-004-98 «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений»);

- выполнение требований безопасности при эксплуатации производственного оборудования и применение производственных процессов (ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ «Оборудование производственное». Общие требования безопасности», ГОСТ 12.3.002-75 (2000) ССБТ «Процессы производственные. Общие требования безопасности», ПОТ РО-14000-02-98 «Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования»);

- выполнение требований безопасности к территории организации, устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев СНиП II-89-80 (с изм. И-10-85, И-30-90, И-4-94) «Генеральный план промышленных предприятий», ПОТ РО-14000-004-98 «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений»);

- выполнение требований при эксплуатации электроустановок (ПОТ Р.М.-016-02-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», ГОСТ 12.1.019-79 (с изм. И-1-86) ССБТ «Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты», Правила устройства электроустановок (ПУЭ, изд. 7, раздел 1), «Общие правила», раздел

7 «Электрооборудование специальных установок»);

- организация безопасной эксплуатации персональных компьютеров и копировально-множительной техники (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-2003 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы на копировально-множительной технике»);

- выполнение требований безопасности при эксплуатации ручных электрических и пневматических машин, инструмента и приспособлений (ГОСТ 12.2.013.0-91 (2003) ССБТ «Машины ручные электрические. Общие требования безопасности и методы испытания», СанПиН 2.2.2.540-96 «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ», СанПиН 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и ручному инструменту»);

- выполнение требований охраны труда к производственным объектам и продукции (ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ «Оборудование производственное. Общие требования безопасности», ГОСТ 12.3.002-75 ССБТ «Процессы производственные. Общие требования безопасности», ПОТ РО-14000-98 «Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования») и т.д.

3.1.13. Проверка состояния автотранспортных средств.

Проверка проводится в соответствии с требованиями межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2003 г. № 28, санитарными правилами по гигиене труда водителей автомобилей (утв. зам. главного государственного санитарного врача СССР 05 мая 1988 г. № 4616-88).

При осуществлении контроля рекомендуется проверить:

1. Санитарно-технические средства (вентиляция, отопление, теплоизоляция, кондиционирование).

2. Наличие средств теплозащиты от солнечной радиации (защитные козырьки, специальное остекление, жалюзи и т.п.).

3. Наличие технической документации в кабине водителя.

4. Освещенность кабины.

5. Освещенность шкалы приборов.

6. Наличие напольных ковриков.

7. Герметичность кабины.

8. Состояние обивки.

9. Сиденье:

- состояние обивки;

- состояние набивки;

- состояние регулировочного механизма.

10. Остекление кабины – состояние:

- переднего стекла;

- заднего стекла;

- боковых стекол;

- стеклоочистителей;

- стеклоподъемников.

11. Наличие и состояние зеркал заднего вида.

12. Наличие аптечки оказания первой медицинской помощи (ознакомиться с лекарствами, проверить, не истек ли срок).

13. Наличие огнетушителя.

14. Наличие специальных упоров (не менее двух штук) для подкладывания под колеса.

15. Укомплектованность знаком аварийной остановки или мигающим красным фонарем.

16. АТС с поднимающимися кабинами на наличие исправных защелок на упорах кабин.

17. Проверить двери кабин, капоты, которые должны быть с исправными ограничителями открытия и фиксаторами открытого и закрытого положения.

18. Исправность приборов освещения, сигнализации и электрических контрольных приборов.